

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Ur. list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je redni občni zbor članov Avto-moto društva Kamnik dne _____ sprejel čistopis sprememb in dopolnitev Pravil Avto-moto društva Kamnik z dne 31.03.2014 v naslednjem besedilu:

S T A T U T

AVTO-MOTO DRUŠTVA K A M N I K

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Avto-moto društvo Kamnik (v nadaljnjem besedilu: društvo) je nepridobitno, prostovoljno združenje občanov, voznikov vozil na motorni pogon in ljubiteljev avto moto športa, ki želijo uresničevati nekatere pravice pri vzgoji in preventivi v cestnem prometu, usposabljanju za voznike vozil na motorni pogon, avto moto in karting športu in pri drugih nalogah, določenih s tem statutom.

Zasnovano je na tradiciji Avto-moto društva Kamnik, ki je bilo ustanovljeno dne 17.10.1945.

2. člen

Ime društva je: Avto-moto društvo Kamnik. Kratica društva je: AMD Kamnik.

Društvo ima sedež v Kamniku na naslovu: Trg svobode št. 6, 1241 Kamnik

3. člen

Društvo je član Avto-moto zveze Slovenije (kratica AMZS). Sodeluje s sorodnimi društvi ter drugimi organi in organizacijami doma in v tujini.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in opravlja naloge, določene v 9. in 10. členu tega statuta v skladu z Zakonom o društvih.

5. člen

Društvo ima štampiljko, embleme in prapor.

Dve štampiljki sta okrogle oblike 40 x 40 mm. V sredini imata embleme društva in napis AMD Kamnik, nad emblemom pa napis AVTO MOTO DRUŠTVO, v spodnjem zunanem krogu pa je napis Trg svobode 6, Kamnik.



Društvo ima tudi pravokotno štampljko 45 x 13mm z emblemom, nazivom društva in naslovom.



Emblem društva je okrogle oblike. V sredini je grb občine Kamnik. Nad njim je napis AMD, v spodnjem zunanjem krogu pa KAMNIK.



Prapor društva je rumene barve z emblemom društva ter napisom: AVTO MOTO DRUŠTVO KAMNIK.

Društvo ima svoj spletni naslov: www.amd-kamnik.si in elektronski poštni naslov: info@amd-kamnik.si.

Upravni odbor lahko sklepom spremeni naslova iz prejšnjega odstavka.

6. člen

V pravnem prometu predstavlja in zastopa društvo predsednik.

7. člen

Za zakonito delovanje društva odgovarjajo društvo in predsednik društva ter odgovorne osebe v skladu s 6. členom Zakona o društvih. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

8. člen

Delovanje društva je javno.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

9. člen

Cilji društva:

- združuje in povezuje voznike vozil na motorni pogon in druge ljubitelje avto moto športa pri razvijanju vzgoje in preventive v cestnem prometu ter sodeluje pri pripravah predpisov o varnosti cestnega prometa;
- usposablja kandidate za voznike vozil na motorni pogon;
- razvija avto moto in karting šport;
- širi prometno in tehnično kulturo udeležencev v cestnem prometu;
- sodeluje pri določanju politike in programa AMZS ter pri uresničevanju skupnih nalog;
- gospodarno ravna s svojim premoženjem.

10. člen

Naloge društva:

- sodeluje pri vzgoji in izobraževanju z organi in organizacijami, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost cestnega prometa;
- pridobiva nove člane;
- pri upravljanju in vzdrževanju motornih vozil omogoča svojim članom strokovno pomoč, nasvete in prek AMZS tehnične in druge storitve;
- organizira avto moto in karting šport ter športne prireditve v skladu z mednarodnimi pravili in pravili AMZS;
- daje svojim članom pravne nasvete s področja dejavnosti društva;
- s prispevki v medijih seznanja svoje člane in širšo javnost o svojih programskih usmeritvah, društvenem delu in drugih temah v zvezi s svojo dejavnostjo;
- daje priznanja, pohvale in nagrade članom in drugim posameznikom, organom in organizacijam za uspehe in prizadevanja pri izpolnjevanju društvenih nalog; - organizira srečanje članov društva in njihovo družabno dejavnost;
- obravnava druge zadeve, ki so skupnega pomena za društvene člane.

11. člen

AMD Kamnik po Standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
C	PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
18.130	Priprava za tisk in objavo
G	TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.190	Druga trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

H	PROMET IN SKLADIŠČENJE
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I	GOSTINSTVO
56.000	Dejavnost strežbe jedi in pijač
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.300	Strežba pijač
J	INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
L	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M	STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N	DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P	IZOBRAŽEVANJE
85.530	Dejavnost voznških šol
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R	KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	DRUGE DEJAVNOSTI
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo opravlja pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost se lahko opravlja le v obsegu, potrebnim za uresničevanje namena in ciljev, oziroma opravljanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravljanje pridobitne dejavnosti poveri na podlagi zakupne ali sorodne pogodbe drugim osebam.

III. ČLANSTVO

12. člen

Članstvo v društvu je osebno. Društvo ima redne in častne člane in članice (v nadaljnjem besedilu: član).

Član lahko postane vsak, ki sprejme statut, se strinja s programskimi usmeritvami društva, izpolni in podpiše pristopno izjavo ter plača članarino.

Če se v društvo v lani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik, pred njenim vstopom v društvo, podati pisno soglasje.

13. člen

Častni član lahko postane član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in napredek društva. Častni član pa lahko postane tudi ne član društva, ki ima izredne zasluge za delo in napredek društva.

Častni član, ki je član društva, ima vse pravice društvenega člana. Oproščen je plačevanja članarine.

Častnega člana imenuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Ob proglasitvi se častnemu članu podeli listina.

Častni član lahko prisostvuje sejam organov društva, nima pa pravice glasovanja, če ni član teh organov.

14. člen

Redni član in častni član dobi člansko kartico. Obrazec članske kartice predpiše AMZS. Redni član dobi člansko kartico ob sprejemu v članstvo, ko poravna članarino.

15. člen

Član plačuje članarino za tekoče obdobje vnaprej, višino članarine določi AMZS.

16. člen

Pravice člana so:

- da voli in je izvoljen v organe društva,
- da sodeluje pri delu organov in dejavnosti društva,
- da daje predloge in postavlja vprašanja,
- da uporablja usluge in ugodnosti, ki jih nudita društvo in AMZS,
- da je obveščen o delu društva in njegovih organov,
- da prejema za dosežene uspehe v društvu priznanja, pohvale in nagrade.

Mladoletni člani nimajo pravice voliti in biti izvoljeni v organe društva.

17. člen

Dolžnosti člana so:

- da sodeluje pri delu organov društva,
- da spoštuje določila statuta in stališča organov društva,
- da se zavzema za uresničevanje nalog društva in AMZS,

- da redno opravlja funkcije v organih društva in AMZS v katere je izvoljen,
- da redno plačuje članarino,
- da sodeluje na prireditvah, ki jih organizira društvo,
- da opravlja druge dolžnosti, ki mu jih nalaga statut in drugi akti društva.

18. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopno izjavo,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

19. člen

Član izstopi iz društva, ko poda društvu pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz evidence članov društva, če po predhodnem pisnem opozorilu ne plača članarine.

Članu, ki ne plača članarine, prenehajo vse pravice, ki izhajajo iz članstva in vse funkcije v organih in komisijah društva.

Član se lahko izključi iz društva s sklepom častnega razsodišča tudi, če je plačal članarino, če grobo krši Statut.

Član ima v skladu s 14. členom zakona o društvih pravico pred sodiščem izpodbijati odločitve organa društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila zavrnjena prošnja za sprejem v članstvo društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

20. člen

Organi društva so:

1. zbor članov,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. častno razsodišče.

Mandatna doba članov organov društva je štiri leta. Člani teh organov so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

1. Zbor članov

21. člen

Zbor članov je najvišji organ odločanja v društvu in voli vse druge organe društva. Sestavljajo ga vsi člani.

Odločitve temeljijo na enakopravnosti članstva.

Zbor članov skliče predsednik.

Predlog dnevnega reda in gradivo mora biti objavljeno vsaj 15 dni pred dnevom Zbora članov. Vsem članom je gradivo na razpolago v prostorih in na spletnih straneh društva.

Sklic zbora članov, za navedbo datuma in dnevnega reda, se opravi vsaj 15 dni pred Zborom članov z objavo na spletni strani AMD Kamnik in oglasni deski AMD.

Zbor članov pravno veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov. Če na zbor pride manj kot polovica članov se zbor odloži za 15 minut. Po preteku 15 minut Zbor članov pravno veljavno sklepa, če je na zboru prisotnih najmanj 20 članov. Če je prisotnih manj kot 20 članov se zbor ponovi. Za ponovljen zbor veljajo enaki kriteriji kot za prvi sklic.

22. člen

Redni zbor članov je enkrat letno, izredni pa po potrebi. Na zboru se sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen pri sprejemu, spremembah in dopolnitvah statuta, ko mora biti zagotovljena dvotretjinska večina navzočih članov.

Zbor članov sprejema odločitve oziroma sklepe z javnim glasovanjem. Glasovanje je tajno, če tako sklene zbor članov.

Sklic rednega ali izrednega zbora članov se javno objavi.

23. člen

Izredni zbor članov društva mora sklicati predsednik društva, če to zahtevajo:

- upravni odbor,
- petina vseh članov društva,
- nadzorni odbor.

Predlog dnevnega reda in potrebno gradivo pripravijo predlagatelji v soglasju s predsednikom društva. Predsednik lahko predlagane točke dnevnega reda dopolni tudi z novimi točkami.

Izredni zbor članov mora predsednik sklicati v 30 dneh od vložitve zahteve. Če zbor članov ni sklican v tem roku, ga lahko skliče predlagatelj, ki je zahtevo podal, v roku 8 dni.

24. člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo. V delovno predsedstvo se najprej izvoli dva člana in predsednika, nato pa še zapisnikarja, dva overitelja zapisnika in verifikacijsko komisijo.

Zapisnik zbora članov podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelja zapisnika.

25. člen

Pristojnosti zbora članov:

- sprejema dnevni red svojega zasedanja,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni delovni načrt in finančni program,
- sprejme letno poročilo po predhodnem opravljenem notranjem nadzoru nad finančnem in materialnem poslovanju društva,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- voli in razrešuje člane organov društva, predsednika in sekretarja društva,
- imenuje častne člane društva,
- voli in razrešuje predsednike stalnih komisij,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva in predsednika društva,
- podeljuje društvena priznanja, nagrade in pohvale posameznikom, organom in organizacijam,
- razpravlja o drugih sklepih in zadevah, ki jih predlagajo društveni člani,
- sprejema sklep o prenehanju društva in posledicah, ki iz tega nastanejo,
- opravlja druge zadeve, določene s statutom in drugimi splošnimi akti društva.

2. Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik društva,
- sekretar društva,
- predsedniki stalnih komisij društva,
- društveni člani

Skupaj šteje upravni odbor od 9 do 11 članov.

Upravni odbor je izvršilni organ zobra članov, ki mu za svoje delo tudi odgovarja. Upravni odbor vodi društveno delo po programu, ki ga sprejme zbor članov.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora.

27. člen

Pristojnosti upravnega odbora:

- skrbi za pripravo in izvajanje delovnega programa,
- sprejema splošne akte društva,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo za zbor članov,
- ustanavlja občasne komisije,
- daje pooblastila za podpisovanje aktov, s katerimi se na ime in za račun društva ustanavljajo pravice in obveznosti,
- odloča o najetju posojil, o investicijah in gospodarjenju v društvu,
- imenuje člane stalnih komisij,
- upravlja s premoženjem in razpolaga z društvenimi sredstvi v skladu s programom dela,
- obravnava, sprejema in nadzira realizacijo finančnega načrta,
- predlaga priznanja, nagrade in pohvale članom,
- razpravlja in sklepa o zadevah, ki jih predlagajo člani,
- seznanja svoje člane z društvenim delom,
- imenuje delegate za skupščino AMZS,
- na predlog kadrovske članske komisije predlaga člane v organe AMZS
- skrbi za sodelovanje društva z drugimi društvi, organi in organizacijami doma in v tujini,
- opravlja druge naloge sprejete na zboru članov.

28. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece. Šteje se, da so na upravnem odboru veljavno sprejeti sklepi, če je navzočih več kot polovica članov in zanje glasuje večina navzočih članov.

Upravni odbor lahko o manj pomembnih zadevah iz svoje pristojnosti odloča tudi na korespondenčnih sejah.

3. Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora zakonitosti in pravilnosti poslovanja društva.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Člani izmed sebe izvolijo predsednika

Nadzorni odbor o svojem delu poroča upravnemu odboru in zboru članov, ki mu je za svoje delo tudi odgovoren. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora.

30. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev,
- nadzoruje izvajanje statuta in drugih splošnih aktov,
- nadzoruje zakonitost in izvajanje sklepov organov društva,
- pregleduje listine in druge akte in poročila,
- tekoče opravlja nadzor nad poslovanjem društva,
- spremlja izvrševanje nalog in sklepov zbora članov,
- pregleduje letno poročilo za minulo leto in pregleduje poročilo o finančnem načrtu za tekoče leto,
- nadzoruje uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov,
- ugotavlja zakonitost in nepravilnosti pri delu organov društva,
- preverja finančno poslovanje na podlagi sklenjenih pogodb,
- opravlja nadzor nad letnim poročilom društva, ki mora vsebovati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu,
- nadzira, če je vodenje poslovnih knjig v skladu z računovodskimi standardi za društva ter ugotavlja ali so presežki dohodkov nad odhodki porabljeni za namene dejavnosti društva.

31. člen

Če nadzorni odbor ugotovi nezakonitosti ali nepravilnosti, o tem takoj poroča upravnemu odboru in predlaga ustrezne ukrepe. Upravni odbor je dolžan razpravljati o poročilu na prvi prihodnji seji ter sprejeti sklepe za sanacijo.

Predsednik nadzornega odbora mora biti navzoč na seji.

32. člen

Nadzorni odbor sklepa na sejah. Sklepčnost je podana, če so na seji navzoči vsi trije člani odbora. Odbor sklepa z večino glasov članov.

5. Častno razsodišče

33. člen

Častno razsodišče izvoli zbor članov izmed članov društva za dobo štirih let. Sestavljajo ga predsednik in dva člana. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče na predlog organov društva ter članov obravnava dejanja društvenih članov, ki se nanašajo na spoštovanje določb statuta in drugih aktov društva ter dejanja, ki huje prizadenejo interese in ugled društva.

34. člen

Častno razsodišče sme izreči članu enega od naslednjih ukrepov:

- opomin,
- začasno omejitev dela ali opravljanja funkcije v društvu,
- izključitev.

Član se lahko v 15 dneh, ko mu je bil vročen sklep o ukrepu častnega razsodišča, pritoži na zbor članov, ki lahko potrdi ali razveljavi sklep častnega razsodišča. Z odločitvijo zbora članov je postopek dokončno zaključen.

V. PREDSEDNIK DRUŠTVA

35. člen

Predsednika društva voli in razrešuje zbor članov za dobo štirih let. Predsednik društva je lahko izvoljen večkrat.

Predsednik društva ima naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa društvo,
- skrbi za zakonito poslovanje društva,
- sklicuje in vodi zbor članov do izvolitve delovnega predsedstva,
- skrbi za izvajanje sklepov in odločitev zbora članov in upravnega odbora,
- usmerja in nadzoruje delo društva in njegovih organov,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje splošne akte društva,
- skrbi za izvajanje statuta in splošnih aktov društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz delovnega programa društva.

Predsednik društva mora evidentirati svoje osebne podatke pri pristojnem organu. Predsednik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov in upravnemu odboru društva.

VI. DELOVNA TELESNA V DRUŠTVU

2. Stalne komisije:

36. člen

Upravni odbor ima naslednje stalne komisije:

- kadrovska članska komisija,
- komisijo za preventivno in vzgojo v cestnem prometu,
- komisijo za šport,
- komisijo za gospodarske

Komisije imajo predsednika in najmanj 2 lana.

Predsednike stalnih komisij voli zbor članov na predlog upravnega odbora, člane komisije pa imenuje upravni odbor na predlog kadrovske članske komisije. Predsednik stalne komisije je tudi član upravnega odbora.

Komisije so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru. Sklepe sprejemajo z večino glasov članov.

Komisije lahko o manj pomembnih zadevah iz svoje pristojnosti odločajo tudi na korespondenčnih sejah.

Naloge stalnih komisij:

37. člen

Kadrovsko članska komisija

- obravnava problematiko članstva,
- pripravi program za pridobivanje novih članov,
- organizira promocije društva,
- oblikuje predloge kadrovske zasedbe v organih društva,
- zagotavlja zakonite postopke v okviru svoje pristojnosti,
- skrbi za organizacijo in sistemizacijo društva,
- pripravlja predloge za podelitev priznanj društva in drugih priznanj,
- seznanja članstvo z množičnimi društvenimi akcijami,
- organizira družabne prireditve za člane.

38. člen

Komisija za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- pripravi program in sodeluje pri preventivnem delovanju udeležencev v cestnem prometu,
- skrbi za vzgojo mladih na področju varnega vključevanja v promet,
- sodeluje s sveti za vzgojo in preventivno v cestnem prometu,
- pripravlja preventivne akcije v prometu.

39. člen

Komisija za šport:

- skrbi za strokovno usposabljanje tekmovalcev in športnih funkcionarjev ter pravočasno pripravo in strokovno izvedbo dirke ali druge športne prireditve,
- skrbi za udeležbo in disciplino tekmovalcev na vseh športnih prireditvah ter za strokovno vodstvo ekipe tekmovalcev članov AMD Kamnik,
- preučuje sistem nagrajevanja in sponzoriranja tekmovalcev
- predlaga število tekmovalcev upravnemu odboru za posamezne skupine-razrede, ki jih društvo sponzorira,
- izdeluje merila za sprejem in izpis tekmovalcev, predlaga merila upravnemu odboru in skrbi za realizacijo sprejetih meril,
- odloča o uporabi sredstev, pridobljenih od sponzorjev za posamezno tekmovanje
- izdeluje letni program s predlogom prihodkov in odhodkov.

40. člen

Komisija za gospodarsko zadeve:

- Skrbi za vzdrževanje objekta AMD Kamnik
- oblikuje predloge upravnemu odboru za investicije v objekt AMD

- sproti spremlja rezultate poslovanja društva,
- oblikuje predloge za izboljšanje poslovanja,
- sodeluje pri izdelavi gospodarskih načrtov in letnih poročil,
- sproti seznanja organe društva z rezultati poslovanja,
- predlaga člane v organe AMZS

41. člen

Stalne komisije pripravijo letni delovni program. Programi so sestavni del letnega načrta dela in poslovanja društva.

Stalne komisije izvršujejo, v okviru svojega delovnega področja oziroma nalog, letne delovne programe in na osnovi analiz rezultatov dela društva predlagajo upravnemu odboru ustrezne ukrepe in aktivnosti.

3. Občasne komisije:

42. člen

Občasne komisije ustanovi upravni odbor s sklepom, s katerim določi tudi naloge komisije ter imenuje predsednika in člane.

Občasne komisije imenuje upravni odbor za rešitev določenih posamičnih zadev, ki jih ni mogoče predvidevati vnaprej.

Sekretar društva

43. člen

Sekretarja društva imenuje zbor članov društva za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

Sekretar društva ima naslednje naloge, pravice in obveznosti:

- nadomešča predsednika društva v času njegove odsotnosti oz. zadržanosti,
- skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje nalog v skladu s sprejetimi načrti,
- predlaga sklenitev in prenehanje morebitnih pogodb o zaposlitvi,
- organizira in vodi delo v skladu z zakoni in drugimi prepisi, statutom in splošnimi akti in usmeritvami in sklepi upravnega odbora,
- pripravlja osnutke gradiv, sklepov, splošnih aktov in drugih aktov, ki jih potrebujejo organi društva za razpravo in odločanje,
- skrbi in je odgovoren za zakonitost poslovanja društva,
- pripravlja osnutke poročil o delu društva in njegovih organov,
- sklepa in podpisuje pogodbe, za katere ga pooblasti predsednik upravnega odbora,
- zagotavlja tekoče poslovanje in skrbi za delovanje administrativnih služb,
- pomaga pri delu komisij ter zanje pripravlja posamezna gradiva,

- je odredbodajalec za izvrševanje potrjenega finančnega načrta,
- kot dober gospodar upravlja s premoženjem društva v skladu z odločitvami upravnega odbora,
- skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita upravni odbor in predsednik društva.

VII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

44. člen

Društvo zastopa pred sodiščem in v odnosu do drugih doma in v tujini predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa sekretar društva.

VIII. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

45. člen

Premoženje društva sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti društva, denarna in druga sredstva. Društvo mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja med člane.

46. člen

Prihodki društva so:

- članarina, darila, volila in prispevki donatorjev,
- prihodki iz opravljanja dejavnosti društva,
- prihodki iz premoženja društva,
- drugi prihodki.

Društvo samostojno razpolaga s svojimi prihodki v okviru finančnega načrta.

47. člen

Finančno-materialno poslovanje se opravlja v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo to področje.

48. člen

Finančno-materialno poslovanje se vodi prek transakcijskega računa v banki.

Finančno-materialno poslovanje vodi računovodja ali pooblaščen organizacija, v skladu z računovodskimi standardi za društva, po sistemu enostavnega knjigovodstva.

Poslovanje tekoče spremljata sekretar in upravni odbor. Na njuno zahtevo je računovodja, ali pooblaščen organizacija dolžna izdelati analize, predloge, poročila o stanju.

Listine o finančno-materialnih zadevah podpisujeta predsednik društva ali sekretar po njegovem pooblastilu.

Upravni odbor lahko sprejme poseben pravilnik o finančno-materialnem poslovanju s katerim podrobneje uredi to področje.

49. člen

Za financiranje posameznih dejavnosti v društvu se lahko ustanovi namenski sklad. Sredstva za namenski sklad se oblikujejo iz članarine, prihodkov iz morebitne dejavnosti društva in iz sredstev donatorjev.

Upravljanje namenskega sklada in način uporabe sredstev sklada se določita s pravilnikom.

50. člen

Z društvenim premoženjem upravlja upravni odbor.

Nepremičnine društva se lahko odtujijo le na podlagi sklepa zbora članov.

IX. JAVNOST DELA

51. člen

Delo društva je javno. Javnost zagotavlja z dajanjem pravočasnih in popolnih informacij o vseh vprašanih delovanju društva.

Javnost dela zagotavlja predvsem na naslednje načine:

- seje organov društva so javne,
- gradiva za seje in zapisniki so dostopni vsem članom, zainteresiranim osebam in sredstvom javnega obveščanja v prostorih in na spletni strani društva,
- s predložitvijo letnega poročila, poročila o poslovanju društva, zaključnega računa pristojnim službam,
- z različnimi obvestili, ki so posredovana medijem ipd.

Društvo varuje podatke, ki so poslovna tajnost.

X. SPLOŠNI AKTI IN EVIDENCE

52. člen

Splošni akti društva so statut društva, poslovniki, pravilniki in navodila.

Statut društva je temeljni splošni akt društva, ki ga sprejema zbor članov z dvotretjinsko večino navzočih članov na seji zbora članov. Po enakem postopku se sprejema tudi njegove spremembe in dopolnitve.

Druge splošne akte društva sprejema upravni odbor.

Posamične akte, s katerimi se izvršujejo naloge in sklepi, izdaja sekretar društva po pooblastilu upravnega odbora.

Za učinkovito opravljanje svojih nalog društvo zbira, obdeluje in objavlja informacije in podatke, ki so pomembni za delo AMD in svoje člane. V zbirki osebnih podatkov se od občanov zbirajo naslednji osebni podatki:

- ime in priimek
- rojstne podatke
- vrsto članstva
- prijeta priznanja

Podatki se smejo zbirati in obdelovati v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov. Zaradi učinkovitejšega dela sme društvo posredovati podatke svojih članov AMZS.

V primeru včlanitve člana pri AMZS ali drugem avto-moto društvu, morata osebne podatke novega člana posredovati matičnemu (izbranemu) društvu.

XI. PRENEHANJE DRUŠTVA

53. člen

Društvo preneha delovati:

- po volji članov, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- če se število članov zmanjša pod 10,
- po samem zakonu.

Če društvo preneha s sklepom zbora članov, mora v sklepu določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. len

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga je sprejel zbor članov. Z dnem uveljavitve tega statuta, prenehajo veljati Pravila Avto-moto društva Kamnik z dne 31.03.2004

O vprašanjih, ki niso posebej urejena s tem statutom se smiselno uporabljajo določbe statuta AMZS.

Datum:

Sekretar društva:

Jelenko MILIĆ

Predsednik društva:

Vladimir KOROŠEC